

DLRK 2020 – Briefing

Stand 27.08.2020

Inhaltsverzeichnis

1 Briefing Teilnehmende	3
2 Briefing Vorträge	4
3 Briefing Plenar-Vorträge	7
4 Briefing Sitzungsleiter	10
5 Briefing Diskussionsrunden zu den Postern	13

1 Briefing | Teilnehmende

Technisches Setup

- Es sollte eine stabile Internetverbindung von mindestens 15 Mbit im Download und mindestens 3,5 Mbit im Upload für Video-Chats vorliegen. Testen Sie die Geschwindigkeit Ihrer Internetverbindung über einen Online-Speedtest, z.B. unter www.speedtest.net.
- Wir empfehlen, den Computer/ Laptop direkt mit dem Lan-Kabel zu verbinden.
- Nutzen Sie die aktuellste Version der Browser Firefox, Chrome, Safari oder Edge auf Ihrem PC
- Für die Teilnahme an den Vorträgen benötigen Sie keine Kamera und kein Mikrofon an Ihrem PC
- Nur im Fall, dass Sie während der Veranstaltung in Networking-Räumen mit anderen Teilnehmenden in Verbindung treten wollen, benötigen Sie eine funktionsfähige Webcam und ein Mikrofon:
 - o Prüfen Sie, ob Ihr Zugriff auf Webcam und Mikrofon erlaubt ist.
 - o Stellen Sie sicher, dass Ihr Mikrofon in den Systemeinstellungen auf 100% eingestellt ist.
 - o Testen Sie, ob Ihre Kameraqualität einwandfrei ist.
- Sollte die Übertragung während eines Vortrags nicht automatisch starten, prüfen Sie bitte in den Browsereinstellungen, dass „Autoplay“ aktiviert ist.

Anmeldung & Zusammenstellung Ihres individuellen Programms

- Für die Anmeldung bekommen Sie spätestens einen Tag vor dem Event einen Link zur virtuellen Plattform und Ihren persönlichen Zugangscode zugesendet.
- Sie melden sich auf der Plattform an, indem Sie Ihren persönlichen Zugangscode in das dafür vorgesehene Feld eingeben.
- Nach der Anmeldung ist es ratsam, dass Sie sich mit der virtuellen Event-Plattform vertraut machen und sich einen Überblick über die Struktur verschaffen.
- Auf dem Menüpunkt „Programm“ haben Sie eine Übersicht über das gesamte Programm
- Sie können einzelne Programmpunkte zu Ihrem persönlichen Menü hinzufügen, indem Sie den Programmpunkt mit der Auswahl des Sternchens favorisieren.

Vortrag betreten und verlassen

- Sie können den Vortragsraum frühestens 5 Minuten vor Vortragsbeginn betreten.
- Gehen Sie dafür auf den ausgewählten Programmpunkt. Ab 5 Minuten vor dem Vortrag gelangen Sie über das Feld „betreten“ in den entsprechenden Vortragsraum. Ist das Feld noch nicht zu sehen, können Sie den Raum noch nicht betreten. Haben Sie in diesem Fall etwas Geduld.
- Im Anschluss an einen Vortrag gelangen Sie über Ihr Menü zu den nächsten Vorträgen. Klicken Sie dafür beispielsweise auf das Programm oder Ihre Startseite.

Fragen stellen während eines Vortrags

- Es ist gewünscht, dass Sie während und nach jedem Vortrag Fragen stellen.
- Dies können Sie über den Chat vornehmen, indem Sie Ihre Frage dort vermerken.
- Hinweis: Der Chat ist für alle Teilnehmenden (in diesem Raum) sichtbar. Ist die Sitzung beendet, wird der Chat automatisch gelöscht.
- Die Sitzungsleiter lesen, selektieren und bündeln die gestellten Fragen gegebenenfalls und stellen sie im Anschluss an jeden Vortrag an den entsprechenden Vortragenden.

2 Briefing | Vorträge

01 | VORBEREITUNG

Ihre Präsentation & Screensharing

- Für die Vorträge ist vorab keine Zusendung der Präsentation notwendig, da Sie Ihren Bildschirm während des Vortrags teilen (Screensharing). Sie können Ihre Präsentation somit selbst auf Ihrem eigenen Bildschirm steuern.
- Während der Vorträge sind für die Zuschauenden zwei Frames nebeneinander zu sehen:
 - o Frame 1: Ihr geteilter Bildschirm
 - o Frame 2: Live-Übertragung Ihres Bildes über Ihre Webcam.
- Da die Zuschauenden Ihren Bildschirm i.d.R. nicht im Vollbildmodus sehen werden und das Fenster mit der Präsentation i.d.R. ein Viertel des Bildschirms einnehmen wird, ist es ratsam, bei der Gestaltung der Folien auf folgendes zu achten:
 - o Schlichtes Design
 - o Nur die nötigsten Inhalte, die Folien sollten nicht mit Inhalten überladen sein
 - o Verwenden Sie eine möglichst große Schriftart
- Bitte denken Sie daran, die Präsentation bereits vor Ihrem Vortrag geöffnet bereit zu halten.
- Bei den meisten Browsern lässt sich das Fenster auswählen, welches Sie mit den Zuschauenden teilen möchten. Allerdings ist es ratsam alle Dateien, Ordner o. Ä., die nicht für die Zuschauenden bestimmt sind, zu schließen.
- Eventuelle Desktop-Benachrichtigungen sollten ausgeschaltet sein (z.B. E-Mail-Benachrichtigungen, die als Pop-Up auf dem Desktop erscheinen).

Das technische Setup

- Für Ihren Vortrag auf der virtuellen Event-Plattform benötigen Sie: einen Computer mit funktionsfähiger Webcam und einem Mikrofon. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die aktuellste Version der Browser Firefox, Chrome, Safari oder Edge auf Ihrem Computer benutzen.
- Prüfen Sie, ob Ihr Zugriff auf Webcam und Mikrofon erlaubt ist (Windows: unter Einstellungen / Datenschutz / Mikrofon bzw. Kamera auswählen und Zugriff erlauben)
- Stellen Sie sicher, dass Ihr Mikrofon in den Systemeinstellungen auf 100% eingestellt ist.
- Testen Sie, ob Ihre Kameraqualität einwandfrei ist. Entfernen Sie dafür eventuelle Abklebungen und reinigen Sie Ihre Webcam. Über ein Videokonferenz-Tool oder über Ihre eigene Webcam können Sie einen Test durchführen (PC: Im Suchfeld „Kamera“ eingeben und öffnen / Mac: Im Suchfeld „Photobooth“ eingeben und öffnen).

Der richtige Ort

- Es sollte eine stabile Internetverbindung von mindestens 15 Mbit im Download und mindestens 3,5 Mbit im Upload für Video-Chats vorliegen. Testen Sie die Geschwindigkeit Ihrer Internetverbindung über einen Online-Speedtest, z.B. unter www.speedtest.net.
- Wir empfehlen, den Computer/ Laptop direkt mit dem Lan-Kabel zu verbinden.
- Wählen Sie einen ruhigen Ort, an dem Sie nicht gestört werden und an welchem keine Hintergrundgeräusche zu hören sind. Schließen Sie ggf. das Fenster.
- Wählen Sie einen Hintergrund, der die Teilnehmenden nicht ablenkt (im Idealfall eine schlichte Wand).

Die richtige Beleuchtung

- Auch bei Tageslicht sollte eine künstliche Lichtquelle hinzugezogen werden (Tages- oder Deckenlicht ist in der Regel nicht ausreichend, um eine gute Bildqualität zu erzeugen).
- Wählen Sie eine weiche Lichtquelle aus und lassen Sie sich nicht direkt von der Lichtquelle anstrahlen, um Überbeleuchtung und Schattenwurf zu vermeiden.
- Es ist empfehlenswert, die Lichtquelle auf eine weiße Wand zu richten, die ca. 1 bis 2 Meter vom ausgewählten Ort entfernt ist.
- Die Wand reflektiert und streut das Licht, sodass Ihr Gesicht „weich“ beleuchtet wird.
- Das Setup sollte vorher ausgetestet werden, z.B. über ein Videokonferenz-Tool oder über Ihre eigene Webcam (PC: Im Suchfeld „Kamera“ eingeben und öffnen / Mac: Im Suchfeld „Photobooth“ eingeben und öffnen).

02 | ANMELDUNG & TESTING

Anmeldung auf der virtuellen Plattform

- Für die Anmeldung bekommen Sie spätestens einen Tag vor dem Event einen Link zur virtuellen Plattform und Ihren persönlichen Zugangscode zugesendet.
- Sie melden sich auf der Plattform an, indem Sie Ihren persönlichen Zugangscode in das dafür vorgesehene Feld eingeben.
- Nach der Anmeldung ist es ratsam, dass Sie sich mit der virtuellen Event-Plattform vertraut machen und sich einen Überblick über die Struktur verschaffen. Prüfen Sie zum Beispiel, wie Sie zu Ihrem Vortragsraum gelangen. Gehen Sie dafür auf das Programm und suchen Sie Ihre Vortrags-sitzung. Über den Button „betreten“ gelangen Sie in die Backstage-Ansicht Ihres Vortragsraums.

03 | AM TAG DES VORTRAGS

Timing

Bitte finden Sie sich **30 - 15 Minuten vor Beginn** Ihrer Vortragssitzung im virtuellen Backstage-Bereich Ihres Vortragsraums ein. Achtung: Damit ist nicht die Startzeit Ihres individuellen Vortrags gemeint, sondern die Startzeit der gesamten Vortrags-sitzung (Programmpunkt).

Beispiel:

Die Vortrags-sitzung für Ihren (Gesamt-)Vortrag findet von 11.00 – 12.40 Uhr statt.

Ihr persönlicher Vortrag findet von 11.50 – 12.15 Uhr statt.

Bitte seien Sie spätestens um 10.45 Uhr im virtuellen Backstage-Bereich Ihres Vortragsraums.

Schritt für Schritt

- Bitte loggen Sie sich eine halbe Stunde vor Ihrer Vortrags-sitzung ein und gehen Sie zu Ihrem Vortragsraum.
- Über den Button „betreten“ gelangen Sie in den virtuellen Backstage-Bereich Ihres Vortragsraums. Bitte treffen Sie hier spätestens **15 Minuten** vor Ihrer Vortrags-sitzung ein.
- Ab 30 Minuten vor Beginn der Vortrags-sitzung steht Ihnen ein technischer Operator zur Verfügung, der Sie einweist und Ihnen bei Fragen behilflich ist.
- Der Sitzungsleiter übernimmt die Anmoderation und weist die Zuschauer auf die Möglichkeit hin, Fragen über den offenen Chat stellen zu können.
- Während Ihres Vortrags ist es nicht notwendig, dass Sie den Chat mitlesen, da die Fragen während des Vortrags vom Sitzungsleiter mitgelesen, ggf. selektiert, gebündelt und am Anschluss an jeden

Vortrag an den Vortragenden gestellt werden. Der Chat wird nach jedem Vortrag vom Operator gelöscht.

- Sobald der erste Vortrag Ihrer Sitzung begonnen hat, ist es wichtig, dass sich die anderen Vortragenden der Sitzung bereithalten und zuhören, wann sie vom Sitzungsleiter anmoderiert werden. Bei den einzelnen Zeiten der Sitzung handelt es sich lediglich um grobe Richtzeiten. Es kann aber durchaus vorkommen, dass Ihr Vortrag einige Minuten früher oder später beginnt.
- Der Operator holt Sie zu Ihrer Vortragszeit „auf die Bühne“ (On-Staging) und nimmt Sie nach Ihrem Vortrag und nach Ihrer Fragerunde wieder „von der Bühne“ (Off-Staging).
- Solange Sie auf der Bühne stehen, sind Sie für alle Zuschauer des Vortragsraums auf der virtuellen Event-Plattform sichtbar und hörbar.
- Sobald Sie die Bühne verlassen haben, ist Ihr Vortrag beendet.

Inhaltliche Fragen

Bei Fragen zum Programm kontaktieren Sie bitte Torsten Schilling unter **+49 228 308 0512**.

Technischer Support

Bei technischen Anliegen und Fragen zur Anmeldung können Sie den technischen Support unter **+49 30 325 999 7181** erreichen.

3 Briefing | Plenar-Vorträge

01 | VORBEREITUNG

Ihre Präsentation

- Als Referent eines Plenar-Vortrags ist es notwendig, dass Sie Ihre finale Präsentation im **PDF-Format** bis spätestens zum **28.08.2020** an den DGLR schicken.
- Die Präsentationen werden während der Plenar-Vorträge über die Regie eingespielt.
- Sie können der Regie über einen Klick auf den Button „nächste Folie“ mitteilen, wenn die nächste Folie angezeigt werden soll. Alternativ können Sie auf den Button „vorherige Folie“ klicken, wenn die Regie eine Folie zurückspringen soll (Sie steuern die Präsentation somit indirekt selbst).
- Während der Vorträge sind für die Zuschauenden zwei Frames nebeneinander zu sehen:
 - o Frame 1: Ihre Präsentation (über die Regie gesteuert)
 - o Frame 2: Live-Übertragung Ihres Bildes über Ihre Webcam.
- Da die Zuschauenden Ihren Bildschirm i.d.R. nicht im Vollbildmodus sehen werden und das Fenster mit der Präsentation i.d.R. ein Viertel des Bildschirms einnehmen wird, ist es ratsam, bei der Gestaltung der Folien auf folgendes zu achten:
 - o Schlichtes Design
 - o Nur die nötigsten Inhalte, die Folien sollten nicht mit Inhalten überladen sein
 - o Verwenden Sie eine möglichst große Schriftart

Das technische Setup

- Für Ihren Vortrag auf der virtuellen Event-Plattform benötigen Sie: einen Computer mit funktionsfähiger Webcam und einem Mikrofon. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die aktuellste Version der Browser Firefox, Chrome, Safari oder Edge auf Ihrem Computer benutzen.
- Prüfen Sie, ob Ihr Zugriff auf Webcam und Mikrofon erlaubt ist (Windows: unter Einstellungen / Datenschutz / Mikrofon bzw. Kamera auswählen und Zugriff erlauben)
- Stellen Sie sicher, dass Ihr Mikrofon in den Systemeinstellungen auf 100% eingestellt ist.
- Testen Sie, ob Ihre Kameraqualität einwandfrei ist. Entfernen Sie dafür eventuelle Abklebungen und reinigen Sie Ihre Webcam. Über ein Videokonferenz-Tool oder über Ihre eigene Webcam können Sie den Test durchführen (PC: Im Suchfeld „Kamera“ eingeben und öffnen / Mac: Im Suchfeld „Photobooth“ eingeben und öffnen).

Der richtige Ort

- Es sollte eine stabile Internetverbindung von mindestens 15 Mbit im Download und mindestens 3,5 Mbit im Upload für Video-Chats vorliegen. Testen Sie die Geschwindigkeit Ihrer Internetverbindung über einen Online-Speedtest, z.B. unter www.speedtest.net.
- Wir empfehlen, den Computer/ Laptop direkt mit dem Lan-Kabel zu verbinden.
- Wählen Sie einen ruhigen Ort, an dem Sie nicht gestört werden und an welchem keine Hintergrundgeräusche zu hören sind. Schließen Sie ggf. das Fenster.
- Wählen Sie einen Hintergrund, der die Teilnehmenden nicht ablenkt (im Idealfall eine schlichte Wand).

Die richtige Beleuchtung

- Auch bei Tageslicht sollte eine künstliche Lichtquelle hinzugezogen werden (Tages- oder Deckenlicht ist in der Regel nicht ausreichend, um eine gute Bildqualität zu erzeugen).
- Wählen Sie eine weiche Lichtquelle aus und lassen Sie sich nicht direkt von der Lichtquelle anstrahlen, um Überbeleuchtung und Schattenwurf zu vermeiden.
- Es ist empfehlenswert, die Lichtquelle auf eine weiße Wand zu richten, die ca. 1 bis 2 Meter vom ausgewählten Ort entfernt ist.
- Die Wand reflektiert und streut das Licht, sodass Ihr Gesicht „weich“ beleuchtet wird.
- Das Setup sollte vorher ausgetestet werden, z.B. über ein Videokonferenz-Tool oder über Ihre eigene Webcam (PC: Im Suchfeld „Kamera“ eingeben und öffnen / Mac: Im Suchfeld „Photobooth“ eingeben und öffnen).

02 | ANMELDUNG & TESTING

Anmeldung auf der virtuellen Plattform

- Für die Anmeldung bekommen Sie spätestens einen Tag vor dem Event einen Link zur virtuellen Plattform und Ihren persönlichen Zugangscode zugesendet.
- Sie melden sich auf der Plattform an, indem Sie Ihren persönlichen Zugangscode in das dafür vorgesehene Feld eingeben.
- Nach der Anmeldung ist es ratsam, dass Sie sich mit der virtuellen Event-Plattform vertraut machen und sich einen Überblick über die Struktur verschaffen. Prüfen Sie zum Beispiel, wie Sie zu Ihrem Vortragsraum gelangen. Gehen Sie dafür auf das Programm und suchen Sie Ihren Vortrag. Über den Button „betreten“ gelangen Sie in die Backstage-Ansicht Ihres Vortragsraums.

Einführungsveranstaltung:

- Am **31.08.2020** findet um **14 Uhr** eine technische Einführung für alle Plenar-Vortragenden statt. Bitte planen Sie sich ca. eine halbe Stunde Zeit ein.
- Falls Sie sich noch nicht angemeldet haben, folgen Sie dem Link zur virtuellen Eventplattform und melden sich mit Ihrem persönlichen Zugangs-Code an. Über den Menüpunkt „Programm“ können Sie den Raum „Interne Veranstaltung | Einführung“ betreten.
- Nutzen Sie nach Möglichkeit, das technische Setup (PC, Kamera, Mikrofon, Internetverbindung, Ort und Beleuchtung), das Sie für die virtuelle Veranstaltung ausgewählt und im Voraus bereits getestet haben.

03 | AM TAG DES VORTRAGS

Timing

Bitte finden Sie sich **30 - 15 Minuten vor Beginn** Ihres Vortrags im virtuellen Backstage-Bereich Ihres Vortragsraums ein.

Schritt für Schritt

- Bitte loggen Sie sich eine halbe Stunde vor Ihrem Vortrag ein und gehen Sie zu Ihrem Vortragsraum.
- Über den Button „betreten“ gelangen Sie in den virtuellen Backstage-Bereich Ihres Vortragsraums. Bitte treffen Sie hier spätestens **15 Minuten** vor Ihrem Vortrag ein.
- Ab 30 Minuten vor Beginn Ihres Vortrags steht Ihnen ein technischer Operator zur Verfügung, der Sie einweist und Ihnen bei Fragen behilflich ist.

- Der Sitzungsleiter übernimmt die Anmoderation und weist die Zuschauer auf die Möglichkeit hin, Fragen über den offenen Chat stellen zu können.
- Während Ihres Vortrags ist es nicht notwendig, dass Sie den Chat mitlesen, da die Fragen während des Vortrags vom Sitzungsleiter mitgelesen, ggf. selektiert, gebündelt und am Anschluss an Sie als Vortragenden gestellt werden. Der Chat wird nach jedem Vortrag vom Operator gelöscht.
- Der Operator holt Sie zu Ihrer Vortragszeit „auf die Bühne“ (On-Staging) und nimmt Sie nach Ihrem Vortrag und nach Ihrer Fragerunde wieder „von der Bühne“ (Off-Staging).
- Solange Sie auf der Bühne stehen, sind Sie für alle Zuschauer des Vortragsraums auf der virtuellen Event-Plattform sichtbar und hörbar.
- Sobald Sie die Bühne verlassen haben, ist Ihr Vortrag beendet.

Inhaltliche Fragen

Bei Fragen zum Programm kontaktieren Sie bitte Torsten Schilling unter **+49 228 308 0512**.

Technischer Support

Bei technischen Anliegen und Fragen zur Anmeldung können Sie den technischen Support unter **+49 30 325 999 7181** erreichen.

4 Briefing | Sitzungsleiter

01 | VORBEREITUNG

Ihre Aufgaben

- Als Sitzungsleiter übernehmen Sie folgende Aufgaben:
 - o die An- und Abmoderation der Vortragenden
 - o Hinweis am Anfang der Vortragssitzung, dass die Zuschauenden während des Vortrags Fragen über den offenen und für alle sichtbaren Chat stellen können, die am Ende jedes Vortrags aufgegriffen werden. Der Chat wird nach jedem Vortrag vom Operator gelöscht.
 - o Mitlesen, Selektieren, Bündeln der Fragen der Teilnehmenden
 - o Im Anschluss an den jeweiligen Vortrag leiten Sie zur Fragerunde über und stellen Fragen stellvertretend für die Zuschauenden an den Vortragenden. Falls während des Vortrags noch keine Fragen gestellt wurden, sollten Sie an dieser Stelle die Zuschauenden dazu auffordern.

Das technische Setup

- Für Ihre Vortragssitzung auf der virtuellen Event-Plattform benötigen Sie: einen Computer mit funktionsfähiger Webcam und einem Mikrofon. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die aktuellste Version der Browser Firefox, Chrome, Safari oder Edge auf Ihrem Computer benutzen.
- Prüfen Sie, ob Ihr Zugriff auf Webcam und Mikrofon erlaubt ist (Windows: unter Einstellungen / Datenschutz / Mikrofon bzw. Kamera auswählen und Zugriff erlauben)
- Stellen Sie sicher, dass Ihr Mikrofon in den Systemeinstellungen auf 100% eingestellt ist.
- Testen Sie, ob Ihre Kameraqualität einwandfrei ist. Entfernen Sie dafür eventuelle Abklebungen und reinigen Sie Ihre Webcam. Über ein Videokonferenz-Tool oder über Ihre eigene Webcam können Sie den Test durchführen (PC: Im Suchfeld „Kamera“ eingeben und öffnen / Mac: Im Suchfeld „Photobooth“ eingeben und öffnen).

Der richtige Ort

- Es sollte eine stabile Internetverbindung von mindestens 15 Mbit im Download und mindestens 3,5 Mbit im Upload für Video-Chats vorliegen. Testen Sie die Geschwindigkeit Ihrer Internetverbindung über einen Online-Speedtest, z.B. unter www.speedtest.net.
- Wir empfehlen, den Computer/ Laptop direkt mit dem Lan-Kabel zu verbinden.
- Wählen Sie einen ruhigen Ort, an dem Sie nicht gestört werden und an welchem keine Hintergrundgeräusche zu hören sind. Schließen Sie ggf. das Fenster.
- Wählen Sie einen Hintergrund, der die Teilnehmenden nicht ablenkt (im Idealfall eine schlichte Wand).

Die richtige Beleuchtung

- Auch bei Tageslicht sollte eine künstliche Lichtquelle hinzugezogen werden (Tages- oder Deckenlicht ist in der Regel nicht ausreichend, um eine gute Bildqualität zu erzeugen).
- Wählen Sie eine weiche Lichtquelle aus und lassen Sie sich nicht direkt von der Lichtquelle anstrahlen, um Überbeleuchtung und Schattenwurf zu vermeiden.
- Es ist empfehlenswert, die Lichtquelle auf eine weiße Wand zu richten, die ca. 1 bis 2 Meter vom ausgewählten Ort entfernt ist.
- Die Wand reflektiert und streut das Licht, sodass Ihr Gesicht „weich“ beleuchtet wird.
- Das Setup sollte vorher ausgetestet werden, z.B. über ein Videokonferenz-Tool oder über Ihre eigene Webcam (PC: Im Suchfeld „Kamera“ eingeben und öffnen / Mac: Im Suchfeld „Photobooth“ eingeben und öffnen).

02 | ANMELDUNG & TESTING

Anmeldung auf der virtuellen Plattform

- Für die Anmeldung bekommen Sie spätestens einen Tag vor dem Event einen Link zur virtuellen Plattform und Ihren persönlichen Zugangscode zugesendet.
- Sie melden sich auf der Plattform an, indem Sie Ihren persönlichen Zugangscode in das dafür vorgesehene Feld eingeben.
- Nach der Anmeldung ist es ratsam, dass Sie sich mit der virtuellen Event-Plattform vertraut machen und sich einen Überblick über die Struktur verschaffen. Prüfen Sie zum Beispiel, wie Sie zu Ihrem Vortragsraum gelangen. Gehen Sie dafür auf das Programm und suchen Sie Ihre Vortrags-sitzung. Über den Button „betreten“ gelangen Sie in den für Sie freigeschalteten Vortragsraum.

Einführungsveranstaltung:

- Am **31.08.2020** findet um **15 Uhr** und um **16 Uhr** jeweils eine technische Einführung für die Sitzungsleitenden statt. Bitte planen Sie sich hierfür ca. eine halbe Stunde Zeit ein. Sie können die Uhrzeit wählen, die Ihnen besser passt.
- Falls Sie sich noch nicht angemeldet haben, folgen Sie dem Link zur virtuellen Eventplattform und melden sich mit Ihrem persönlichen Zugangs-Code an. Über den Menüpunkt „Programm“ können Sie den Raum „Interne Veranstaltung | Einführung“ betreten.
- Nutzen Sie nach Möglichkeit, das technische Setup (PC, Kamera, Mikrofon, Internetverbindung, Ort und Beleuchtung), das Sie für die virtuelle Veranstaltung ausgewählt und im Voraus bereits getestet haben.

03 | AM TAG DES VORTRAGS

Timing

Bitte finden Sie sich **30 - 15 Minuten vor Beginn** Ihrer Vortrags-sitzung im virtuellen Backstage-Bereich Ihres Vortragsraums ein.

Schritt für Schritt

- Bitte loggen Sie sich eine halbe Stunde vor Ihrer Vortrags-sitzung ein und gehen Sie zu Ihrem Vortragsraum.
- Über den Button „betreten“ gelangen Sie in den virtuellen Backstage-Bereich Ihres Vortragsraums. Bitte treffen Sie hier spätestens **15 Minuten** vor dem ersten Vortrag ein.

- Ab 30 Minuten vor Beginn der Vortragsitzung steht Ihnen ein technischer Operator zur Verfügung, der Sie einweist und Ihnen bei Fragen behilflich ist.
- Der Operator holt Sie zu Ihren Moderationszeiten „auf die Bühne“ (On-Staging) und nimmt Sie danach wieder „von der Bühne“ (Off-Staging). Es ist wichtig, dass Sie alle Vorträge aufmerksam mitverfolgen, und sich für Ihre Einsatzzeiten bereithalten.
- Solange Sie auf der Bühne stehen, sind Sie für alle Zuschauer des Vortragsraums auf der virtuellen Event-Plattform sichtbar und hörbar.
- Sobald Sie die Bühne verlassen haben, ist Ihr Vortrag beendet.

Inhaltliche Fragen

Bei Fragen zum Programm kontaktieren Sie bitte Torsten Schilling unter **+49 228 308 0512**.

Technischer Support

Bei technischen Anliegen und Fragen zur Anmeldung können Sie den technischen Support unter **+49 30 325 999 7181** erreichen.

5 Briefing | Diskussionsrunden zu den Postern

01 | VORBEREITUNG

Ihre Präsentation & Screensharing

- Bitte halten Sie Ihr Poster für die Diskussion Ihres Posters bereit, da Sie Ihren Bildschirm während der Diskussionsrunde teilen (Screensharing).
- Sie können Ihr Poster somit selbst bewegen und ggf. an Stellen heranzoomen.
- Während der Diskussion zu den Postern können die Zuschauenden zwei Frames nebeneinander sehen:
 - o Frame 1: Ihren geteilten Bildschirm
 - o Frame 2: Live-Übertragung Ihres Bildes über Ihre Webcam.
- Es ist ratsam, eine zweite Person zu der Diskussion Ihres Posters mitzubringen, die als Sitzungsleiter fungiert und Ihnen folgende Aufgaben abnehmen kann:
 - o Fragen, die während der Präsentation des Posters von den Zuschauenden im Chat gestellt werden, werden mitgelesen, ggf. selektiert, gebündelt
 - o Im Anschluss an die Präsentation werden diese Fragen stellvertretend an Sie als Poster-Autor gestellt
 - o Das zum Vorteil, dass Sie sich während der Präsentation nicht auf das Mitlesen des Chats konzentrieren müssen und im Anschluss ein dynamischer Dialog/ eine Diskussion entstehen kann
- Falls Ihnen keine zweite Person zur Verfügung steht:
 - o müssen Sie die Fragen im Chat mitverfolgen und diese im Anschluss vorlesen und beantworten
 - o ist es empfehlenswert, mit zwei Bildschirmen zu arbeiten. Auf dem einen Bildschirm können Sie im Vollbildmodus Ihr Poster teilen (Screensharing) und auf dem anderen Bildschirm den Chat mitverfolgen.
- Da die Zuschauenden Ihren Bildschirm i.d.R. nicht im Vollbildmodus sehen werden und das Fenster mit der Präsentation i.d.R. ein Viertel des Bildschirms einnehmen wird, ist es ratsam, bei der Gestaltung der Folien auf folgendes zu achten:
 - o Schlichtes Design
 - o Nur die nötigsten Inhalte, die Folien sollten nicht mit Inhalten überladen sein
 - o Verwenden Sie eine möglichst große Schriftart
- Denken Sie daran, die Präsentation bereits vor Ihrem Vortrag geöffnet bereit zu halten.
- Bei den meisten Browsern lässt sich das Fenster auswählen, welches Sie mit den Zuschauenden teilen möchten. Allerdings ist es ratsam alle Dateien, Ordner o. Ä., die nicht für die Zuschauenden bestimmt sind, zu schließen.
- Eventuelle Desktop-Benachrichtigungen sollten ausgestellt sein (z.B. E-Mail-Benachrichtigungen, die als Pop-Up auf dem Desktop erscheinen).

Das technische Setup

- Für Ihre Posterpräsentation auf der virtuellen Event-Plattform benötigen Sie: einen Computer mit funktionsfähiger Webcam und einem Mikrofon. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die aktuellste Version der Browser Firefox, Chrome, Safari oder Edge auf Ihrem Computer benutzen.
- Prüfen Sie, ob Ihr Zugriff auf Webcam und Mikrofon erlaubt ist (Windows: unter Einstellungen / Datenschutz / Mikrofon bzw. Kamera auswählen und Zugriff erlauben)
- Stellen Sie sicher, dass Ihr Mikrofon in den Systemeinstellungen auf 100% eingestellt ist.

- Testen Sie, ob Ihre Kameraqualität einwandfrei ist. Entfernen Sie dafür eventuelle Abklebungen und reinigen Sie Ihre Webcam. Über ein Videokonferenz-Tool oder über Ihre eigene Webcam können Sie den Test durchführen (PC: Im Suchfeld „Kamera“ eingeben und öffnen / Mac: Im Suchfeld „Photobooth“ eingeben und öffnen).

Der richtige Ort

- Es sollte eine stabile Internetverbindung von mindestens 15 Mbit im Download und mindestens 3,5 Mbit im Upload für Video-Chats vorliegen. Testen Sie die Geschwindigkeit Ihrer Internetverbindung über einen Online-Speedtest, z.B. unter www.speedtest.net.
- Wir empfehlen, den Computer/ Laptop direkt mit dem Lan-Kabel zu verbinden.
- Wählen Sie einen ruhigen Ort, an dem Sie nicht gestört werden und an welchem keine Hintergrundgeräusche zu hören sind. Schließen Sie ggf. das Fenster.
- Wählen Sie einen Hintergrund, der die Teilnehmenden nicht ablenkt (im Idealfall eine schlichte Wand).

Die richtige Beleuchtung

- Auch bei Tageslicht sollte eine künstliche Lichtquelle hinzugezogen werden (Tages- oder Deckenlicht ist in der Regel nicht ausreichend, um eine gute Bildqualität zu erzeugen).
- Wählen Sie eine weiche Lichtquelle aus und lassen Sie sich nicht direkt von der Lichtquelle anstrahlen, um Überbeleuchtung und Schattenwurf zu vermeiden.
- Es ist empfehlenswert, die Lichtquelle auf eine weiße Wand zu richten, die ca. 1 bis 2 Meter vom ausgewählten Ort entfernt ist.
- Die Wand reflektiert und streut das Licht, sodass Ihr Gesicht „weich“ beleuchtet wird.
- Das Setup sollte vorher ausgetestet werden, z.B. über ein Videokonferenz-Tool oder über Ihre eigene Webcam (PC: Im Suchfeld „Kamera“ eingeben und öffnen / Mac: Im Suchfeld „Photobooth“ eingeben und öffnen).

02 | ANMELDUNG & TESTING

Anmeldung auf der virtuellen Plattform

- Für die Anmeldung bekommen Sie spätestens einen Tag vor dem Event einen Link zur virtuellen Plattform und Ihren persönlichen Zugangscode zugesendet.
- Sie melden sich auf der Plattform an, indem Sie Ihren persönlichen Zugangscode in das dafür vorgesehene Feld eingeben.
- Nach der Anmeldung ist es ratsam, dass Sie sich mit der virtuellen Event-Plattform vertraut machen und sich einen Überblick über die Struktur verschaffen. Prüfen Sie zum Beispiel, wie Sie zu Ihrem Vortragsraum gelangen. Gehen Sie dafür auf das Programm und suchen Sie Ihren Vortragslot. Über den Button „betreten“ gelangen Sie in den für Sie freigeschalteten Vortragsraum.

03 | AM TAG DES VORTRAGS

Timing

Bitte finden Sie sich **30 - 15 Minuten vor Beginn** Ihres Vortragslots im virtuellen Backstage-Bereich Ihres Vortragsraums ein.

Schritt für Schritt

- Bitte loggen Sie sich eine halbe Stunde vor Ihrem Vortragsslot ein und gehen Sie zu Ihrem Vortragsraum.
- Über den Button „betreten“ gelangen Sie in den virtuellen Backstage-Bereich Ihres Vortragsraums. Bitte treffen Sie hier spätestens **15 Minuten** vor dem ersten Vortrag ein.
- Ab 30 Minuten vor Beginn des Vortragsslots steht Ihnen ein technischer Operator zur Verfügung, der Sie einweist und Ihnen bei Fragen behilflich ist.
- Der Operator holt Sie zu Ihren Moderationszeiten „auf die Bühne“ (On-Staging) und nimmt Sie danach wieder „von der Bühne“ (Off-Staging).
- Solange Sie auf der Bühne stehen, sind Sie für alle Zuschauer des Vortragsraums auf der virtuellen Event-Plattform sichtbar und hörbar.
- Sobald Sie die Bühne verlassen haben, ist Ihr Vortrag beendet.

Inhaltliche Fragen

Bei Fragen zum Programm kontaktieren Sie bitte Torsten Schilling unter **+49 228 308 0512**.

Technischer Support

Bei technischen Anliegen und Fragen zur Anmeldung können Sie den technischen Support unter **+49 30 325 999 7181** erreichen.